

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 20.02.2025 № 14-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

# В соответствии со статьями 78, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести в постановление администрации города Нефтеюганска от 20.02.2025 № 14-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» следующие изменения, а именно:

1.1.Преамбулу изложить в следующей редакции:

# «В соответствии со статьями 78, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске» администрация города Нефтеюганска постановляет:».

1.2.В пункте 6 слова «А.В.Пастухова» заменить на слова «Н.И.Кондратьева».

1.3.Приложение к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.И.Кондратьева.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

# Приложение

# к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1.Общие положения о предоставлении субсидии

1.1.Настоящий порядок определения объёма и предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидии, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, требования к проведению отбора.

Порядок разработан в соответствии со статьями 78, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске» (далее – муниципальная программа).

1.2.Субсидия (финансовые средства) предоставляется из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с направлениями расходования, предусмотренными подпунктом 5 пункта 15 решения Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на:

- на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы.

Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования администрации города Нефтеюганска, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – департамент).

1.4.Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1.Право на получение субсидии имеют частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования - юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – частная образовательная организация).

1.4.2.Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии

Субсидия предоставляется частной образовательной организации, отвечающей следующим критериям:

-наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

-осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Нефтеюганска;

-наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.5.Получатель субсидии определяется путем проведения отбора в форме запроса предложений (заявок) (далее – заявка) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), направленных частными образовательными организациями (далее – участник отбора), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, получатель субсидии).

1.6.Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) http://budget.gov.ru в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

# 

# 2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

2.1.1.Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2.Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3.Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4.Не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.1.5.Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6.На едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7.Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.1.8.Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9.Не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется:

-автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

-путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности).

2.3.В случае отсутствия технической возможности в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает и получает:

2.3.1.В порядке межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://egrul.nalog.ru/index.html);

-сведения, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации https://service.nalog.ru/rafp/#quick);

-сведения, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list);

-сведения, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all );

-сведения, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/);

-сведения, что в отношении получателя субсидии (участника отбора) не введена процедура банкротства (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве https://bankrot.fedresurs.ru/).

2.3.2.В департаменте финансов администрации города Нефтеюганска:

-сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Нефтеюганска субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

-сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск.

2.3.3.Требовать от получателя субсидии (участника отбора) предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от получателя субсидии (участника отбора) для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у получателя субсидии (участника отбора).

Получатель субсидии (участник отбора) гарантирует соблюдение требований, установленных пунктом 2.1 Порядка, и несет ответственность за их нарушение.

2.3.4.В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений.

2.4.Перечень документов, представляемых для получения субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в составе заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Все документы, предоставляемые при подаче заявки, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.

Получатель субсидии (участник отбора) несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Под недостоверной информацией понимаются сведения, имеющие двусмысленное толкование, противоречащие друг другу или не соответствующие действительности.

2.5.Участник отбора, соответствующий категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, размещает в системе «Электронный бюджет» в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

-документы по описи по форме согласно приложению 1 к Порядку с обязательным заполнением всех полей заявки;

-расчёт размера субсидии, произведённый в соответствии с методикой расчёта субсидии, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.6.Помимо предусмотренных пунктом 2.5 Порядка документов участники отбора представляют:

2.6.1.Юридические лица:

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени частной образовательной организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, к заявке прилагается доверенность, заверенная печатью, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

-справка (уведомление, письмо, выписка (в том числе полученная с помощью личного онлайн-кабинета кредитной организации), карточка предприятия) об открытии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации кредитных организациях расчетного счета с указанием банковских реквизитов, на которые подлежит перечислению субсидия.

2.6.2.Индивидуальные предприниматели:

-копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

-доверенность, в случае если от имени заявителя действует иное лицо;

-сведения о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия.

2.7.Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

2.8.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9.Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10.Размер субсидии и порядок расчета субсидии.

2.10.1.Предоставляемая субсидия включает (направления):

-расходы на оплату труда должностей (профессий) работников,   
за исключением педагогических работников и работников, в соответствии с перечнем должностей, установленных приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования   
в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

-расходы на содержание имущества, используемого в оказании услуги, включая аренду и оплату коммунальных услуг;

-расходы на обеспечение выплат (возмещение расходов) согласно трудовому законодательству;

-расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания;

-расходы на обеспечение присмотра и ухода за детьми, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-расходы на обеспечение комплексной безопасности;

-расходы на организацию питания детей.

2.10.2.Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов в процентном выражении от общего объема затрат, предъявленных участником отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного по каждому направлению субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

2.11.В случае отсутствия бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления субсидии получателю субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в размере равном остатку бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

2.12.На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии принимается  решение  о  предоставлении  либо отказе в предоставлении субсидии.

2.13.В случае принятия решения о предоставлении субсидии победителям отбора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, департаментом издается приказ о предоставлении субсидии с приложенным к нему протоколом подведения итогов отбора.

Уведомление о принятом решении направляется победителю отбора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Приказ департамента о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

2.14.В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.15.Основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.15.1.Основанием для отказа в предоставлении субсидии на момент заключения соглашения являются:

-несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

-признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

-несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным Порядком.

2.16.Условия и порядок заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

2.16.1.На основании приказа о предоставлении субсидии департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа заключает с получателем субсидии соглашение, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим  лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями» (далее - приказ департамента финансов № 7-нп).

2.16.2.Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в электронной форме в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»), при наличии технической возможности.

2.16.3.Соглашение должно предусматривать:

-цели, условия, сроки перечисления субсидии;

-плановый размер предоставляемой субсидии;

-плановое значение результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы;

-порядок, сроки и формы предоставления отчётности о достижении результатов предоставления субсидии;

-порядок, сроки и формы предоставления отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

-перечень документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, а также требования к таким документам;

-согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о запрете приобретения получателями субсидии и юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

-порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии;

-условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов № 7-нп, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

-порядок заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с приказом департамента финансов № 7-нп.

2.16.4.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16.5.При организации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.16.6.Получатель субсидии не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры» и направляет подписанное соглашение в департамент. При отсутствии технической возможности заключения соглашения через ГИС «РЭБ Югры» соглашение подготавливается и заключается на бумажном носителе. В этом случае получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и предоставляет его в департамент лично.

2.16.7.Получатель субсидии, не представивший в департамент подписанное соглашение в указанный срок, считается уклонившимся  от подписания соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

2.16.8.Департамент обеспечивает направление получателю субсидии (уполномоченному лицу) письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем путем личного вручения или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

2.16.9.Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления победителю отбора письма о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения готовит проект приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии, в части исключения уклонившегося от заключения соглашения победителя из перечня получателей субсидий.

2.17.Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии или департамента (далее – стороны) и осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.18.При определении результата предоставления субсидии учитывается среднегодовая численность воспитанников частных организаций осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которым обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, человек.

Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой является среднегодовое количество сертификатов на право частичного финансового обеспечения мест в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нефтеюганска, единиц.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются департаментом в Соглашении.

2.19.Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

2.19.1.Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании подписанного сторонами соглашения.

2.19.2.Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии предоставляет в департамент заявку на предоставление субсидии на фирменном бланке организации, ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.19.3.К заявке получатель субсидии прилагает:

-расчёт планового размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;

-копию локального акта (приказа) о комплектовании групп частной образовательной организации (предоставляется на учебный год);

-копии локальных актов (приказов) о зачислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, предоставляется на учебный год);

-копии локальных актов (приказов) о движении контингента, о зачислении/об отчислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, при наличии, ежемесячно);

-реестр сертификатов, предоставленных получателем субсидии, соответственно в каждом месяце.

-реестр воспитанников (обучающихся) получателя субсидии- юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя - на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования по состоянию на 1-ое число текущего месяца, по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.19.4.Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.19.5.Департамент осуществляет приём и регистрацию заявки с приложенными документами, указанными в подпунктах 2.19.2 - 2.19.3 пункта 2.19 Порядка, в течение не более 2 (двух) рабочих дней.

2.19.6.Департамент (отдел учета и отчетности) в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные Получателем субсидии документы, указанные в подпунктах 2.19.2 - 2.19.3 пункта 2.19 Порядка, и принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии либо об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии в форме приказа департамента.

2.19.7.Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа департамента о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.20.Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушений условий её предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.Требования к предоставлению отчетности

3.1.Получатель субсидии в срок, указанный в Соглашении, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год), в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении организационного плана работы по составлению отчёта по итогам исполнения отдельных государственных полномочий и использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов» на очередной финансовый год представляет в адрес департамента:

3.1.1.Отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приказом департамента (на основании типовых форм согласно приказу департамента финансов № 7-нп), с указанием фактического количества дней посещения воспитанниками организаций дошкольного образования в отчётном периоде, а также отчёт о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии.

# 3.1.2.Отчёт по форме «ЗП-образование» в соответствии с приказом Росстата от 27.12.2018 № 781 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для проведения федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки» в срок до 20-го декабря текущего года.

3.2.Проверка и принятие отчётности осуществляется департаментом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетности получателем субсидии.

3.3.Департамент вправе не принять отчет о достижении результатов предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения.

3.4.В случае нарушения получателем субсидии обязанностей по предоставлению отчета в установленный Соглашением срок, департамент (отдел учета и отчетности) направляет получателю субсидии через отделение Почты России заказное письмо с уведомлением, содержащее требование о предоставлении отчета. Требование о предоставлении отчета направляется по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между департаментом и получателем субсидии.

Требование считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заказного письма в отделение Почты России адресата.

3.5.В случае непредставления отчета получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения требования, департамент (отдел учета и отчетности) направляет запрос в орган внутреннего муниципального финансового контроля для проведения проверки в отношении данного субъекта.

3.6.В случае нарушения получателем формы представления отчетности, установленной Порядком и Соглашением, либо установления факта недостоверности предоставленной отчетной информации департамент направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней после получения указанного требования обязан устранить выявленные нарушения.

3.7.Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка:

# 3.7.1.Осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3.7.2.Оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

3.8.По результатам проверки отчетности департамент принимает представленную получателем субсидии отчетность либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке по форме согласно приложению 6 к Порядку, с предоставлением 5-ти (пяти) рабочих дней для повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.9.Получатель субсидии обязан при необходимости предоставлять дополнительную отчётность и иную информацию в соответствии с запросами департамента.

3.10.При наличии технической возможности отчетность, указанная в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 Порядка, представляется в форме электронного документа в департамент. Своевременность представления, проверка и принятие отчетности получателя субсидии в форме электронного документа осуществляется департаментом при наличии технической возможности.

3.11.Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1.Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.2.Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами департамента, органами контроля.

4.3.Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

4.5.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае:

-нарушений Получателем субсидии условий, установленных Соглашением при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных органами внутреннего и (или) внешнего муниципального финансового контроля;

-недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.18 Порядка, выявленных департаментом, в ходе исполнения Соглашения по результатам проверки представленной отчетности;

4.6.Факты, указанные в пункте 4.5 Порядка, устанавливаются актом проверки департамента, органами внутреннего и (или) внешнего муниципального финансового контроля, а также на основании отчетов о результатах деятельности субъекта, предусмотренных Соглашением, представляемых в адрес департамента.

4.7.В случае установления фактов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, департамент в течение 30 (тридцати) рабочих дней направляет получателю субсидии заказное письмо с уведомлением, содержащее требование о возврате субсидии и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Требование о возврате субсидии и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения направляется по адресу, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между департаментом и получателем субсидии. Требование о возврате субсидии и проект дополнительного соглашения считаются полученными по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заказного письма в отделение Почты России адресата.

4.8.Уплата Получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города.

4.9.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учёта доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.10.Решение о возврате субсидии принимает департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления случаев, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предъявления департаментом требования о возврате.

4.11.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Порядок проведения отбора

5.1.Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2.Способ проведения отбора определен в пункте 1.5 настоящего Порядка.

5.3.Проведение отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета города Нефтеюганска в соответствии со статьей 78, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

5.4.Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Опись документов к заявке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Методика расчёта субсидии

Размер субсидии, предоставляемой юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

Si=N x Ki x Т, где:

Si – размер субсидии, предоставляемой i-тому получателю субсидии;

N – размер финансового обеспечения сертификата в расчете   
на 1 ребенка за услуги присмотра и ухода для частной образовательной организации в месяц в размере 4000 рублей;

Ki – среднегодовое количество сертификатов, планируемых   
к представлению в i-ю частную образовательную организацию;

Т – количество месяцев году.

Среднегодовое количество сертификатов i-того получателя субсидии (Ki) определяется на соответствующий финансовый год как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей количества сертификатов на первое число каждого месяца финансового года, а в случае представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году – как средняя арифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей количества сертификатов на первое число каждого месяца финансового года (с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования).

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Заявка на предоставление субсидии

юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий

для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется на бланке организации – юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заявка на финансирование за период (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
| СубКОСГУ | Вид расхода | | Кол-во сертификатов (штук) | Сумма (в рублях) | | |
| 0245001 | По сертификату на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность | |  |  | | |
|  | Итого | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |

Главный бухгалтер

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации -

юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Расчёт планового размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Единица измерения | Количество | Стоимость в рублях | Количество дней | Сумма |
| 1. | на оплату труда должностей (профессий) работников,  за исключением педагогических работников и работников, в соответствии с перечнем должностей, установленных приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования  в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях |  |  |  |  |  |
| 2. | содержание имущества, используемого в оказании услуги, включая аренду и оплату коммунальных услуг |  |  |  |  |  |
| 3. | обеспечение выплат (возмещение расходов) согласно трудовому законодательству |  |  |  |  |  |
| 4. | организация хозяйственно-бытового обслуживания |  |  |  |  |  |
| 5. | обеспечение присмотра и ухода за детьми, соблюдения ими личной гигиены и режима дня |  |  |  |  |  |
| 6. | обеспечение комплексной безопасности |  |  |  |  |  |
| 7. | организация питания детей |  |  |  |  |  |
| 8. | На организацию питьевого режима |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: сумма (рублей) | |  | | | | |

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации -

юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

Реестр воспитанников (обучающихся)

частной организации, осуществляющей образовательную деятельность

по реализации образовательных программ дошкольного образования

(по состоянию на первое число текущего месяца 20\_\_\_\_\_\_года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения | Сертификат | | Приказ на зачисление | |
| Номер | Дата выдачи | Номер приказа | Дата приказа |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации -

юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке

Настоящим уведомляю, что по результатам проверки отчетности в соответствии с подпунктом (подпунктами) 3.8 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Порядок) выявлены замечания и нарушения, подлежащие корректировке, а именно (указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаю в течение 5 (пяти) календарных дней, следующих за днём возврата отчёта на доработку, повторно представить соответствующую отчётность.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)